Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 города Сочи имени Героя Гражданской войны Блинова Михаила Федосеевича

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

МОБУ СОШ №28 г. Сочи

Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ СОШ № 28 г. Сочи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: b2717ee4a74eb5904766db39c488864103415423
Владелец: **Бабина Ларина Александровна**
Действителен: с 02.11.2023 по 25.01.2025

Бабина Л.А.

Приказ № 253 от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Уровень образования: среднее общее образование (10-11 классы)

Количество часов: 68

Учитель: Волостных Лилия Геннадьевна

Программа разработана в соответствии ФГОС СОО

с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение ФУМО по общему образованию, протокол от 28.02.2016г № 2/16-з); примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. №2/20.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена:

- ***в соответствии*** с требованиями примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение ФУМО по общему образованию, протокол от 28.02.2016г № 2/16-з); примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. №2/20. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по русскому языку (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897);
- ***с учётом:***

– основной образовательной программы среднего общего образовательной организации.

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» реализуется в соответствии с выбором учащихся.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом для уровня среднего общего образования.

Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10-11 классах рассчитана на 68 часов (10класс - 1 час в неделю, 11класс - 1 час в неделю) и даёт распределение часов на изучение программного материала (разделов, тем).

Планируемые результаты освоения элективного курса

Личностные результаты:

- осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

- увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств родного языка.

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей; умениями и навыка работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;

умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;

умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;

разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки языковых явлений на межпредметном уровне;

- готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к различным формам учебно-познавательно1 деятельности в вузе;

- овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

Предметные результаты:

- использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации;

- использование знаний о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;

- создание устных и письменных высказываний, монологических и диалогических текстов определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

- выстраивание композиции текста;

- подбор и использование языковых средств в зависимости от типа текста;

- использование лексических и грамматических средств связи предложений при построении текста;

- сознательное использование изобразительно-выразительных средств языка при создании текстов разных жанров и стилей;

- использование при работе с текстом разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

- анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определение его темы, проблемы и основной мысли;

- извлечение необходимой информации из различных источников и перевод ее в текстовый формат;

- преобразование текста в другие виды передачи информации;

- выбор темы, определение цели и подбор материала для публичного выступления;

- соблюдение культуры публичной речи;

- соблюдение в речевой практике основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических, орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка;

- оценивание собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам;

- использование основных нормативных словарей и справочников для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;

- распознавание уровней и единиц языка в предъявленном тексте и установление взаимосвязи между ними.

Содержание элективного курса

10 КЛАСС

(34ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности:

говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения-

в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-;*

-лаг~//-лож-; -бир-//-бер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-); 2) -рост-//*

-рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *(доска — дощатый, очки — очечник).*

Правописание иноязычных словообразовательных элементов *(лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.
Типичные суффиксы имён существительных и их написание:
-аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек- и -ик, -ец- и -иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.
Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив- и -ев-, -к- и -ск*-в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.
Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-).* Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться* и *-тся* а глаголах
Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять — посеявший — посеянный).*
Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.
Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.
Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.
Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных ъ и ь .
Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);* написание сочетаний чк, *щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.
Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов…нный,без..ность, …остный и т. п.).
Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.
Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.
Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написание слов.
Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё)* и его практическая значимость.
Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)
Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).
Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.
Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающий — много обещающий).*
Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.
Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 КЛАСС (34ч)

Речевой этикет
в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.
Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.
Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).
Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.
Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.
Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; *5)* знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.
Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.
Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.
Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися

союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.
Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.
Обособления приложений.
Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.
Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.
Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.
Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.
Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.
Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов *(нет уж, что ж, как же, что усе* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)
Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.
Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.
Сочетание знаков препинания.
Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)
Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.
Знаки препинания в связном тексте (4 ч)
Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование
по элективному курсу
«Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов (68ч)

Часть 1 - Орфография (10класс -34 ч)

№	Тема	Кол-во часов
1	**Особенности письменного общения.** Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли.	1
3	**Орфография.** Орфография как система правил правописания. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1
5	**Правописание морфем.** Принцип единообразного написания морфем-ведущий принцип русского правописания (морфематический)	1
6	*Правописание корней*. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.	1
7	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.	1
8	Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1
9	Группы корней с чередованием гласных.	1
10	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
11	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео , фон и т.д.)	1
12	*Правописание приставок.* Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1
13	Роль смыслового анализа слова при различении приставок *пре* и *при.*	1
14	*Правописание суффиксов.* Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Типичные суффиксы имен существительных, их написание.	1
15	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	1
16	Типичные суффиксы глагола, их написание.	1
17	Правописание суффиксов причастий настоящего и прошедшего времени.	1

18	Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.	1
19	*Правописание окончаний.* Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1
20	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных *ь* и *ъ*.	1
21	Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний *чн, чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, нн* внутри морфемы и на стыке морфем.	1
22	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.	1
23	**Слитные, дефисные и раздельные написания.** Система правил данного раздела правописания.	1
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Слитное и раздельное написание *не* с разными частями речи.	1
25	Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза)	1
26	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное, раздельное написание приставок в наречиях.	1
27	Особенности написания производных предлогов.	1
28	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др.	1
29	Образование и написание сложных слов(имена существительные, прилагательные, наречия).	1
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий)	1
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
32	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1
33	**Написание строчных и прописных букв**. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
34	Итоговый урок.	1

Часть 2 - Пунктуация (11 класс -34ч.)

№	Тема	Кол-во часов
1	**Речевой этикет** в письменном обращении. Речевая ситуация и употребление этикетных форм.	1
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории	1

	эпистолярного жанра.	
3	**<u>Пунктуация.</u>** Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктографии: грамматический, смысловой, интонационный.	1
4	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	1
5	Разделы русской пунктуации.	1
6	Знаки препинания в конце предложения. Знаки препинания в начале предложения.	1
7	***Знаки препинания внутри простого предложения.*** Знаки препинания между членами предложения.	1
8	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
9	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1
10	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные.	1
11	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	1
12	Обособление приложений.	1
13	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	1
14	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.	1
15	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1
16	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	1
17	Интонационные и пунктуационные особенности предложений со вставными конструкциями.	1
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1
19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.)	1
20	***Знаки препинания между частями сложного предложения.*** Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды СП.	1
21	Знаки препинания между частями ССП.	1
22	Употребление знаков препинания между частями СПП.	1
23	Знаки препинания в БСП.	1
24	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
25	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
26	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1

27	Сочетание знаков препинания.	1
28	*Знаки препинания при передаче чужой речи.* Прямая и косвенная речь.	1
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1
31	*Знаки препинания в связном тексте.*	1
32	Авторские знаки.	1
33	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1
34	Итоговый урок.	1